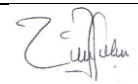
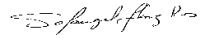
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 013 DE LOS DIAS 17 Y 25 DE AGOSTO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zandra Patricia Gomez Montenegro	29939946		x		Astin	zpgomez@sena.edu.co			
2	Ma. Solangel Flórez Ríos	66901115		x		Astin	msflorez@sena.edu.co			
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 013

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión EEF, revisar cierre de etapa lectiva para las fichas 3118391, 3118583, 3134580 y los planes de mejoramiento de los aprendices de las fichas 3388907, 908, 909 y 910. Revisar las competencias transversales que inician su participación en la fase de ejecución y evaluación.
Iniciar la planeación del programa gestión del desarrollo administrativo e innovación

CIUDAD Y FECHA: 17 Y 25 AGO-2026 Sesión sincrónica -	**HORA INICIO: 08:00 A.M**	**HORA FIN: 9:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/meet/255486973287151?p=ZFXPGEc8k92bVheUs1**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ASTIN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisar casos de aprendices que no inician la etapa productiva en las fichas mencionadas.
Plantear los planes de mejoramiento para los aprendices de las fichas nuevas
Organizar los cronogramas de las fichas nuevas
Iniciar programación para el inicio del programa de gestión del desarrollo administrativo e innovación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar cierre de etapa lectiva
- Organizar cronogramas
- Iniciar con acciones para la planeación del nuevo programa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Se revisan algunos casos de aprendices que definitivamente no inician la etapa productiva en las fichas arriba mencionadas. Se comprueba la calificación de todos los resultados de aprendizaje y el debido proceso de antes, durante y final de la etapa productiva para tratar que se realice lo pertinente y se de el inicio a dicha etapa.
Se plantean los planes de mejoramiento para los aprendices de las fichas nuevas y las acciones a realizar sobre la retención de los mismos.
Se reorganizan los cronogramas de las fichas nuevas y se tiene en cuenta que la instructora Lina María inicia en el tercer trimestre con la competencia transversal de ciencias.
Se realizan las primeras acciones relacionadas con la programación para el inicio (19.09.26) del nuevo programa de gestión del desarrollo administrativo e innovación: revisión del programa, proyecto, planeación pedagógica, cronogramas.

CONCLUSIONES

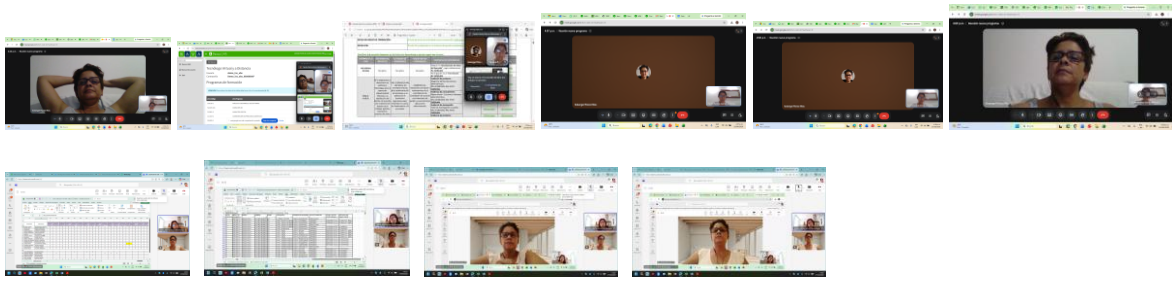
Realizar cierre de etapa lectiva de fichas mencionadas
Iniciar planes de mejoramiento de fichas más recientes
Continuar con la planeación del programa nuevo que iniciará el 19.09.26

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar actas	Solangel Florez	06.09.26
Revisar tiempos para asignar a los cronogramas	Zandra Gómez	05.09.26

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

17-08-2026
Reunión desarrollo curricular programa



26-08-2026
Reunión desarrollo curricular programa

